

修了証の再交付・書替について

再交付・書替手続きの際は、下記のものをご用意下さい。

申込書は、漏れなく記入・捺印して下さい。

郵送される際は、必要書類と手数料を現金書留で送付下さい。

技能講習等(再交付・書替)申込書	様式2-1をA4サイズ・両面で印刷下さい。
再交付手数料	1件につき 1,000円
写真(サイズ3.0cm×2.4cm)	作業主任者修了証再交付の枚数に加え、 申込書用に1枚多くご用意下さい。 ※特別教育修了証再交付は申込書用の1枚のみ
本人確認書類	公的書類の写し(運転免許証等のコピー)
お手持ちの修了証原本(書替のみ)	
委任状	窓口で代理人が申請される際に必要です。 <u>様式2-1裏面の委任状に必要事項を記入のうえ、捺印願います。</u> また、窓口にて代理人の本人確認等が必要ですので、 代理人の方は本人確認書類と印鑑を持参下さい。
返信用切手と封筒	郵送手続きの際に必要です。 <u>定形サイズ(長3)の封筒に送付先住所を記入のうえ、320円分(特定記録郵便)の切手を貼付下さい。</u>
修了証を取得されてから現在まで 現住所・氏名の変更がある時	変更の内容が確認できる公的書類 (発行後3カ月以内のもの。写し可)

建設業労働災害防止協会奈良県支部

〒630-8241 奈良市高天町5-1

TEL 0742-22-3345

FAX 0742-22-3346