

❖ 必要書類(証明する期間内のものをご用意ください) ❖

注意: 履行証明願本書以外は全てコピーを提出してください。
確認資料の本書を提出されてもお返しできません。

【全ての事業所が提出】

- ① 履行証明願 2部(1部はコピーでも構いません)
- ② 共済手帳受払簿
- ③ 証紙受払簿
(310円と320円の両方の証紙を買われている場合は、
それぞれの受払簿を作成してください。)
- ④ 直前3年の各事業年度における工事施工金額
様式第三号(第二条、第十三条の二、第十三条の三関係)
- ⑤ 掛金収納書

【管理している手帳の冊数＝更新数ではない事業所が提出】

- ⑥ 出勤簿
(※2冊目以降の手帳もしくは加入してから1年以上経過している1冊目の手帳で、
更新していない就労者がいる場合のみ)

【現物で証紙の授受があった事業所が提出】

- ⑦ 31.建退共制度に係る被共済者就労状況報告書(建退共事務受託様式第2号)
(元請下請間で証紙を現物で授受している場合のみ、
最も請負金額が大きいもののみ提出してください。)

【公共工事の元請事業所のみ提出】

- ⑧ 27.工事別共済証紙受払簿(様式第032号)
(竣工した工事でもっとも請負金額が大きい工事のみの提出で構いません)

※FAXでの事前審査を通過してから、下記を当支部へお送りください。

- ◆ ①履行証明願本書
- ◆ 500円の定額郵便小為替
- ◆ 返信用封筒

(速達での返送をご希望の場合は84円の他に速達料金分の切手をお貼りください。)

提出先：〒630-8241 奈良市高天町5の1

建退共奈良県支部

電話：0742-22-3345 / FAX：0742-22-3346

(お掛け間違いにご注意ください)