（様式第030号）

共　済　証　紙　受　払　簿

共済契約者名	⑬決算日　年　月　日
①共済契約成立年月日（S･H･R）　年　月　日 ②共済契約者番号　－ ③建設キャリアアップシステム事業者ID	決算期間　年　月　日 ～ 年　月　日

◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。

◎ 共済手帳の更新手続きを行ったときは、「共済手帳受払簿」（様式第29号）及び下記の「更新年月日手帳更新数」欄に記載して下さい。

受入・払出	受入				払出			残高	払出欄の貼付の内訳		更新年月日	備考
年　月　日	購入		元請から受入	計（A）	貼付	下請へ交付	計（B）	（A）－（B）	貼付人員	就労月	手帳更新数	
前期（前頁）繰越 年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 （　　）冊	
決算期間内の合計		日分 ⑥　円	日分 ⑦　円			日分 ⑧　円		次頁へ（次年度へ）転記	④決算日の被共済者数 人	建退共確認	⑤決算期間内の手帳更新数 冊	