

# 令和 年度 共済手帳受払簿

共済契約者番号 79 -	名 称
決算期間 年 月 日～ 年 月 日	住 所
	T E L <span style="float: right;">(ゴム印等使用可)</span>

被共済者手帳番号	被共済者氏名	冊目	決算期前 の処理日	決算期内の処理及び年月日
			年 月 日	①・②・③・④・⑤・⑥ 新・更・本・請・返・無 新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無
			・ 日	新・更・本・請・返・無

決算日現在の被共済者数 人

※ 「決算期内の処理及び年月日」欄及び「決算期前の処理日」欄の記入方法

該当する決算期内に、

- ①新規申込した場合には「新」
- ②更新した場合には「更」
- ③被共済者が退職し、本人に渡した場合には「本」
- ④被共済者が退職金請求書に添付した場合には「請」
- ⑤建退共に返納した場合には「返」
- ⑥決算期内に何も処理が無かった場合には「無」

②～⑥については、  
「決算期前の処理日」に前回の更新日又は新規申込日を記入して下さい。

に○をし、①～⑤については右欄にその年月日を記入して下さい。

支 部 受 付 日 印