

令和3年度 近畿インフラ DX 推進センター
無人化施工研修 入門編 実施要領

1. 目的

無人化施工における基礎知識および基本操作を習得する。

2. 対象者 民間の建設技術者

※無人化施工による作業を想定した災害に迅速に対応することを目的としているため、近畿地方整備局と災害協定を締結している団体等の建設技術者のみを対象とします。災害協定とは、災害発生時に、近畿地方整備局所管施設等の応急対策の実施について協力することを定めた協定をいう。

3. 研修実施日 ①8/30(月)、②8/31(火)、③9/1(水)、④9/6(月)、⑤9/7(火)、⑥9/8(水)、⑦11/29(月)、
⑧12/13(月)

4. 研修会場 近畿技術事務所内近畿インフラ DX 推進センター（枚方市山田池北町 11-1）

5. 研修内容 別紙「カリキュラム」参照

6. CPD・CPDS

各カリキュラムを受講された方には以下の CPD・CPDS 受講証明書を発行します。

- ・(公社) 土木学会継続教育 (CPD)
- ・(一社) 全国土木施工管理技士会連合会継続教育 (CPDS)

※現在 CPD プログラム申請中のため、単位数等は確定後、本要領を更新してお知らせいたします。

7. 申込方法

別紙「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、所属企業が近畿地方整備局と災害協定を締結していることが確認できる書類を添付し、下記申込あてにメール又は FAX にてお申込み下さい。受講票を後日メール又は FAX で送信します。

原則、先着順として申込みを受け付けます。定員に達した場合は、キャンセル待ちとなります。

8. 申込先及び申込みに関する問合せ先

研修運営委託業者 (一社) 近畿建設協会 研修受付担当：あまさき 尼崎、しらが 白神
E-mail : infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp FAX : 06-6910-5953
TEL : 06-6941-3413

9. 研修内容に関する問合せ先

近畿地方整備局 企画部 施工企画課
TEL : 06-6942-1141 (代表) FAX : 06-6942-4439

10. 申込期限 研修実施日の 14 日前 17:00 締切

- ①8/16(月)、②8/17(火)、③8/18(水)、④8/23(月)、⑤8/24(火)、⑥8/25(水)、⑦11/15(月)、
⑧11/29(月)

申込者多数の場合、申込期限前に受付を締め切ることがありますので御了承願います。

11. 受講料 無料

12. キャンセルについて

研修の受講をキャンセルされる場合は、メールまたは FAX にてキャンセルの旨を研修受付担当まで速やかにご連絡ください。

13. その他

(1)当日は実技研修がありますので、動きやすい服装でお越し下さい。

(2)当日の持参物

受講票、筆記用具、保険証、ヘルメット、軍手等 ※雨天時は雨具(傘、レインコート、長靴)

(3)講習開始 10 分前までに研修会場において受付を済ませてください。

(4)研修は日帰りとなります。昼食については各自でご準備ください。食事の提供は行いません。

(5)講義室内は飲食禁止です。施設 1 階の食堂スペースでの飲食は可能です(食堂は営業していません)。

(6)施設内は指定場所以外禁煙のため、喫煙は所定の場所にてお願いします。

(7)敷地内に設けられている駐車場はスペースに限りがございますので、乗り入れを禁止します。

(8)災害・天災等が発生した場合、開催を中止する場合がございます。また、雨天時は一部プログラムを変更して実施する場合がございます。

(9)研修会場での事故・盗難等について、当センター関係者は一切の責任を負いかねます。

(10)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下について予めご了承下さい。

- ・咳などの風邪症状、発熱等、体調不良のある方は受講をご遠慮下さい。
- ・37.5°C以上の発熱等の症状がある場合は、受講をお断りさせていただきます。
- ・会場内ではマスクの着用、手指の消毒、検温等の予防措置にご協力願います。
- ・今後の感染状況により、開催の中止又はプログラムの変更等もございます。
- ・詳細は別途 HP に掲載の資料(研修開催時における新型コロナウイルス感染症対策について)をご参照の上、会場にお越し下さい。

申込日： 令和〇年〇月〇日

令和3年度 近畿インフラDX推進センター 研修受講申込書

◆ 申込方法

・研修申込受付宛にメール又はFAXにてお申込み下さい。



infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp

以下の申込書に必要事項を記入のうえ、メールにてお申込み下さい。



06-6910-5953

以下の申込書に必要事項を記入のうえ、この用紙をそのままファックスして下さい。

※お一人様1枚ずつのご記入をお願いします。

◆ 受講申込書

※受講を希望する研修名を記入願います
(～編まで記入すること。)

1. 申込研修

研修名	無人化施工研修 入門編 (施工者向け)
実施日	令和〇年〇月〇日

※実施要領に記載される研修実施日より
選択して記入願います。

2. 受講者

勤務先名	〇〇株式会社		
部署名	建設課	役職	主任
ふりがな	きんき たろう	TEL	00-0000-0000
受講者名	近畿 太郎	FAX	00-0000-0000
住所	〒〇〇〇-〇〇〇 大阪府〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番地〇〇号		
Email	xxxx@xxxx.ne.jp		
備考			

※日中に連絡がとれる
連絡先を記入してください

※ご記載いただいた個人情報については、ご本人の同意なく、本研修以外で利用することはありません。

3. 申込受付

申込受付につきましては、後日メールま

当日、受講票をご持参の上、受付にご提示下さい。

※所属企業が近畿地方整備局と災害協定を締結していることが
確認できる書類を併せて送付願います。

◆ 問い合わせ先

【申込みに関する問合せ先】

研修運営委託業者 (一社) 近畿建設協会 (研修受付担当：^{あまさき} 尼崎・^{しらが} 白神)
MAIL : infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp
TEL : 06-6941-3413 FAX : 06-6910-5953