

「共済手帳受払簿」の記入

(様式第029号)

共済手帳受払簿						
前期末より転記		和暦での記入も可能です。			②手帳(3冊目)の更新手続きをし、新しく発行された4冊目の手帳の交付年月日	
共済契約者番号		住所	東京都豊島区東池袋1-1			
100 - 9999		名称	元請建設株式会社			
		電話番号	03-4567-8901			
被共済者氏名	被共済者手帳番号	冊目	手帳交付年月日	処理		
			年 月 日	更・本・請・返	年 月 日	
(A) 建築 一郎	487654388	3	2021・1・15	更新	2022・3・1	被共済者が、退職し、現職を移動するため、手帳を本渡した年月日
(B) 道路 二郎	487654365	4	2021・3・2	本人	2021・5・29	被共済者が、退職し、退職請求した年月日
(C) 土工 三郎	487654376	7	2021・3・2	請求	2021・8・31	
(D) 建設 四郎	487654321	5	2021・4・1	返納	2021・6・1	被共済者が、退職し、退職請求したため、手帳を返納した年月日
(E) 埋立 五郎	487654399	2	2021・4・1	更新	2022・3・31	被共済者が、退職し、退職請求したため、手帳を返納した年月日
(F) 設備 花子	487654395	1	2021・4・1	更新	2022・3・31	
(G) 舗装 六郎	487654400	1	2021・4・1	返納	2021・6・1	4月1日現在、雇用された被共済者が、退職し、退職請求したため、手帳を返納した年月日
(A) 建築 一郎	487654388	4	2022・3・1			③更新手続きをした場合は空欄に転記する。
(E) 埋立 五郎	487654399	3	2022・3・31			
(F) 設備 花子	487654395	2	2022・3・31			
			①手帳に記入してある交付年月日			
(A)(E)(F) は、決算期間中1回更新をおこなった場合です。						
(A)(E)(F) 、決算日現在の被共済者は、更新処理をした3人となります。						
決算日現在の被共済者数			3人			

- (注) (1) 「処理」の左側の欄は、
 ①更新した場合には「更新」、
 ②被共済者が退職し、本人に手帳を交付した場合は「本人」、
 ③被共済者が退職し、退職金請求書に添付した場合は「請求」、
 ④被共済者が退職し、所在不明のため建退共に返納した場合には「返納」、
 と記載して、その処理年月日を記入してください。
- (2) 既に共済手帳を所持している者を新たに雇用した時は、雇用した年月日を手帳手帳交付年月日に記入してください。